АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.05.2019 № 494
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Краснотурьинск и ее должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного Решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76 с целью реализации полномочий в сфере профилактики коррупции, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить

1.1. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Краснотурьинск и ее должностных лиц (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Краснотурьинск и ее должностных лиц (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте

Администрации городского округа Краснотурьинск.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Администрации городского округа Краснотурьинск М.А. Корсикова.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

Утвержден
(Приложение № 1)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 15.05.2019 № 494
«Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Краснотурьинск и ее должностных лиц»

ПОРЯДОК
рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Краснотурьинск и ее должностных лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Краснотурьинск и ее должностных лиц (далее – Порядок) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя

2.1. Анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее – судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Краснотурьинск (далее – Администрация) и ее должностных лиц.

2.2. Выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

2.3. Разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин.

2.4. Контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется юридическим отделом Администрации в отдел кадров и муниципальной службы Администрации (далее – Отдел кадров) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Юридический отдел Администрации одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляет в Отдел кадров служебную записку, содержащую позицию относительно

4.1. Причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными).

4.2. Причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Сведения, представленные в Отдел кадров согласно пункту 3 настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) (далее - рабочая группа) в течение 10 рабочих дней со дня истечения отчетного квартала.

6. Руководитель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Администрации и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы, а также направляет необходимые материалы.

8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются

9.1. Причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными).

9.2. Причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором

10.1. Устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений.

10.2. Даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц; судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики; фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений; результаты голосования; решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы выносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы Администрации хранятся в Отделе кадров.

Утвержден
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 15.05.2019 № 494
«Об утверждении порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Краснотурьинск и ее должностных лиц»

СОСТАВ
рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Краснотурьинск и ее должностных лиц

А.Ю. Устинов	-	председатель рабочей группы, Глава городского округа Краснотурьинск;
М.А. Корсиков	-	заместитель председателя рабочей группы, Первый заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
М.А. Плотникова	-	секретарь рабочей группы, начальник отдела кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Краснотурьинск;

члены рабочей группы

И.В. Ивлева	-	начальник организационно-управленческого отдела Администрации городского округа Краснотурьинск;
М.В. Платонова	-	начальник финансового управления Администрации городского округа Краснотурьинск;
А.В. Силантьева	-	начальник юридического отдела Администрации городского округа Краснотурьинск.